

# Einreichung von Forschungsdaten in Share\_it

## Checkliste und Gliederung

### I. Anmeldung bei Ihrer Institution

Vor der Einreichung stellen Sie bitte sicher, dass folgenden Kriterien erfüllt sind:

- Sie sind Mitarbeiter/in, Studierende/r oder Forschende/r an der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg oder einer unserer Partnereinrichtungen
- Die Forschungsdaten sind das Ergebnis von Arbeiten, die an den o.g. Einrichtungen durchgeführt wurden.
- Der zu übermittelnde Datensatz ist eine Sammlung von elektronischen Dateien, der zu Sicherungszwecken abgelegt werden und/oder mit bestimmten Publikationen und/oder Konferenzbeiträgen in Verbindung stehen soll.

Erfüllen Ihre Daten diese Kriterien, kontaktieren Sie die zuständige Institution bezüglich der Veröffentlichung auf Share\_it. Eine Beschreibung des Datensatzes, eine Erklärung zur rechtlichen Unbedenklichkeit, und andere allgemeine Informationen werden von Ihnen angefordert. Anhand der von Ihnen gemachten Angaben überprüfen nun die jeweiligen Standortadministratoren die Voraussetzungen zur Aufnahme.

### II. Bereiten Sie Ihre Datensätze vor

Sobald Sie die Bestätigung für die Aufnahme Ihrer Daten in Share\_it erhalten haben, bereiten Sie diese zum Upload vor:

#### 1. Datensatz definieren:

Definieren Sie den Umfang Ihrer Dateneinreichung. Alle Dateien und Teile eines Datensatzes müssen einer gründlichen inhaltlichen Überprüfung unterzogen werden:

- Sind die Daten vollständig und kohärent?
- Gibt es Teile des Datensatzes, die nur während der Erstellung des Datensatzes verwendet wurden (z.B. Qualitätsprüfungen oder Bemerkungen) und jetzt zur Veröffentlichung der Daten nicht mehr relevant sind?
- Sind Daten zu anonymisieren/pseudonymisieren?

#### 2. Datensatzvorbereitung:

Organisieren und beschriften Sie alle Dateien eindeutig, damit Inhalt und Unterschiede zwischen allen übermittelten Dateien für die Nachnutzung verständlich sind.

Wählen Sie ein zur Langzeitarchivierung geeignetes Datenformat. Eine Übersicht der in Share\_it bevorzugten Formate erhalten Sie [hier](#).

Bitte beachten Sie, dass eine Datenmigration in ein für die Langzeitarchivierung geeignetes Format je nach Art und Komplexität Ihrer Daten problematisch sein kann. U.U. können dabei Benutzerfreundlichkeit oder Kontext verloren gehen.

### **3. Datensatzbeschreibung:**

Erstellen Sie eine detaillierte Dokumentation, damit Inhalt und Struktur der Daten für Dritte verständlich werden. Bitte verwenden Sie für die Dokumentation die Dateiformate TXT (ASCII) oder MSWord \*.rtf.

### **4. Ermitteln Sie Ihre Zielgruppe und die Zugänglichkeitsbedingungen Ihrer Daten:**

- Dürfen Ihre hinterlegten Daten uneingeschränkt eingesehen werden oder müssen Daten / Teile davon aus datenschutz-/urheber-/patentrechtlichen Gründen Zugangsbeschränkungen unterliegen?
- In welcher Form dürfen Ihre Daten nachgenutzt werden? Welche Lizenz möchten Sie vergeben?

Bitte füllen Sie unsere [Share\\_it-Deposit-Vereinbarung](#) aus und senden Sie uns diese im Original zu. Ihre Forschungsdaten können unter [Creative-Commons-Lizenzen](#) und andere [Open-Source-Lizenzen](#) auf das Share\_it Repository hinterlegt werden.

Für den Fall, dass Ihre Daten aus o.g. Gründen nicht veröffentlicht werden können, besteht trotzdem die Möglichkeit einer Speicherung und Langzeitarchivierung auf Share\_it. Bitte kontaktieren Sie uns, um die Optionen für eine solche Datenablage zu besprechen.

### **III. Laden Sie Ihre Daten hoch**

Registrieren Sie sich bei Share\_it und wählen Sie die Sammlung Ihrer Hochschule im Bereich „Forschungsdaten“ aus. Reichen Sie Ihre Daten dort. Füllen Sie das Upload-Formular mit den erforderlichen Metadaten aus und laden Sie dann zunächst Ihre Datei oder Ihr Datenpaket (als zip-Datei) und anschließend die Dokumentation(en) hoch. Nach Abschluss der Eingabe erfolgt die formale Prüfung durch den zuständigen Administrator\*. Nach der Freigabe erfolgt die Veröffentlichung unter einem persistenter Identifikator (DOI).

Bitte beachten Sie, dass die maximale Dateigröße für einzelne Dateien 2 GB nicht überschreiten darf. Gegebenenfalls sind die Datensätze in mehrere Teilmengen aufzuteilen. Überschreitet die Gesamtgröße Ihres Datensets 10 GB, können zusätzliche Kosten anfallen. Vor dem Hochladen von Forschungsdatensätzen ist eine formelle Annahme durch die Administratoren des Share\_it-Repositorys erforderlich.

**\* Die Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt und/oder die beteiligten Partnerinstitutionen übernehmen keine Verantwortung für die hochgeladenen Inhalte.**