

PDF/A Dateien erstellen

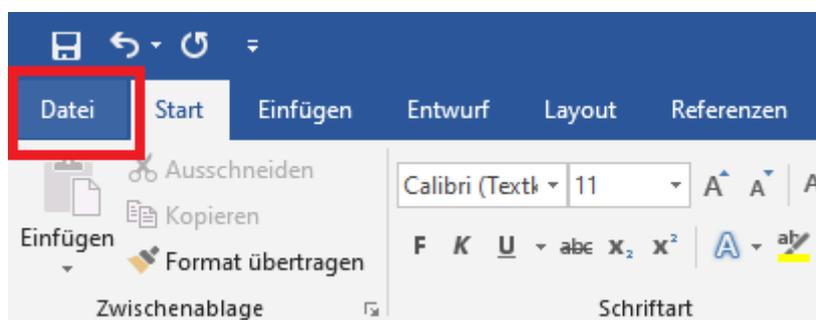
PDF/A ist ein standardisiertes Dateiformat, das für die Langzeitarchivierung von Dokumenten gedacht ist.

Nachfolgend finden Sie eine Anleitung, wie Sie eine PDF/A Datei direkt aus der Anwendung heraus erstellen können, die Sie für Ihre Arbeit verwenden.

Bitte prüfen Sie im Anschluss, ob die PDF/A Datei inhaltsgleich zur Originaldatei ist.

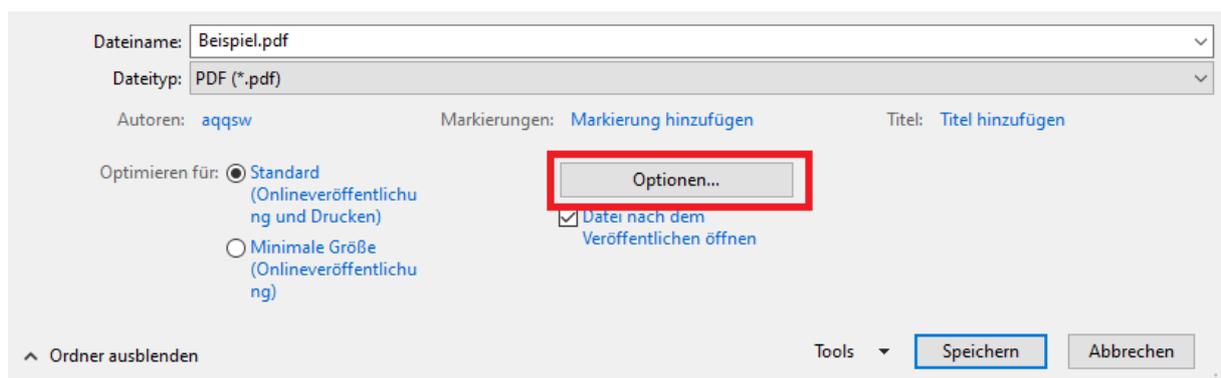
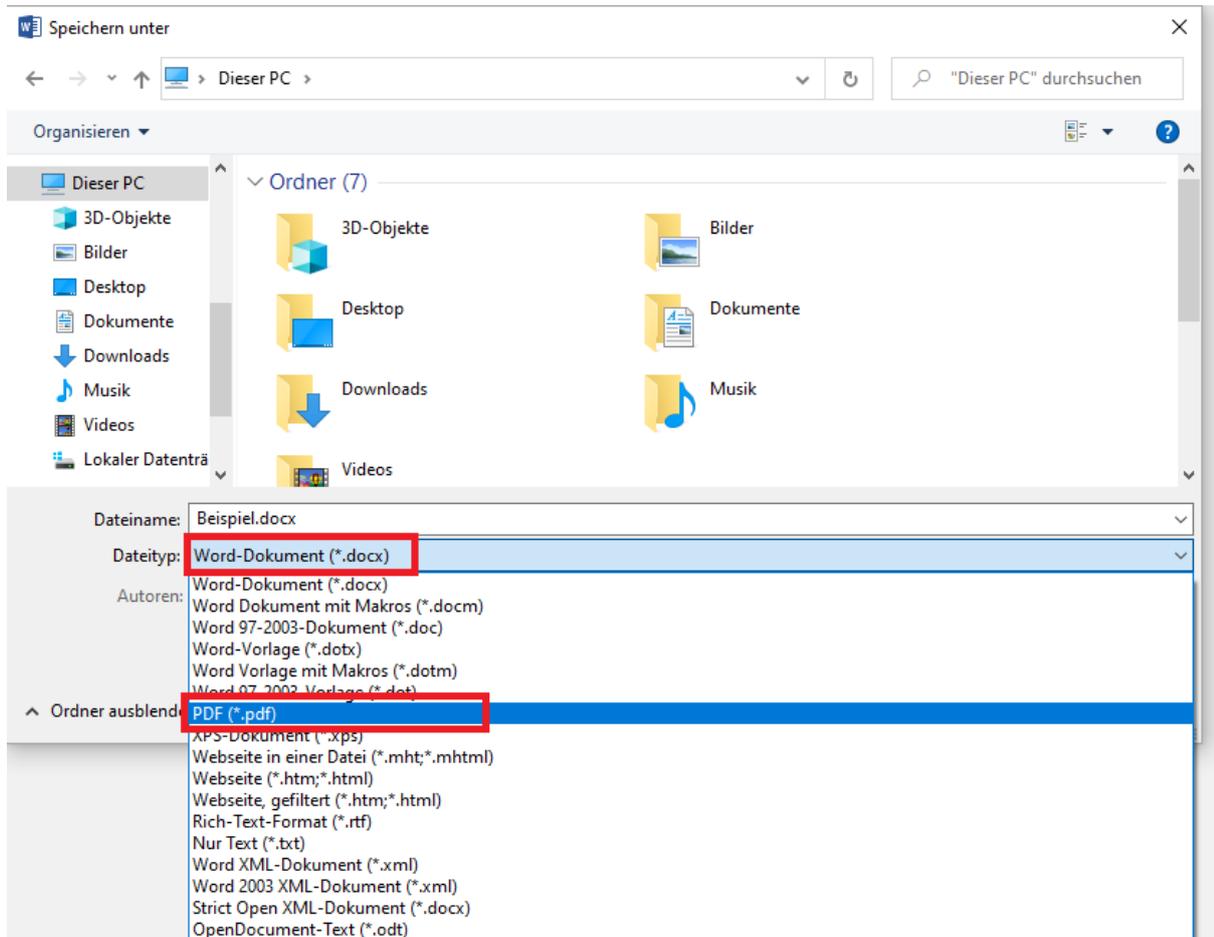
Microsoft Word

Klicken Sie links oben auf „Datei“.



Klicken Sie nun auf „Speichern unter“ und wählen die den Speicherort aus.

Klicken Sie auf die Leiste „Dateityp“ und wählen Sie „PDF (*.pdf)“ aus.



Klicken Sie danach auf „Optionen“.

Es öffnet sich ein Fenster, setzen Sie dort unter „PDF-Optionen“ den Haken bei „PDF/A-kompatibel“, klicken Sie danach auf „OK“ und speichern Sie das Dokument ab.

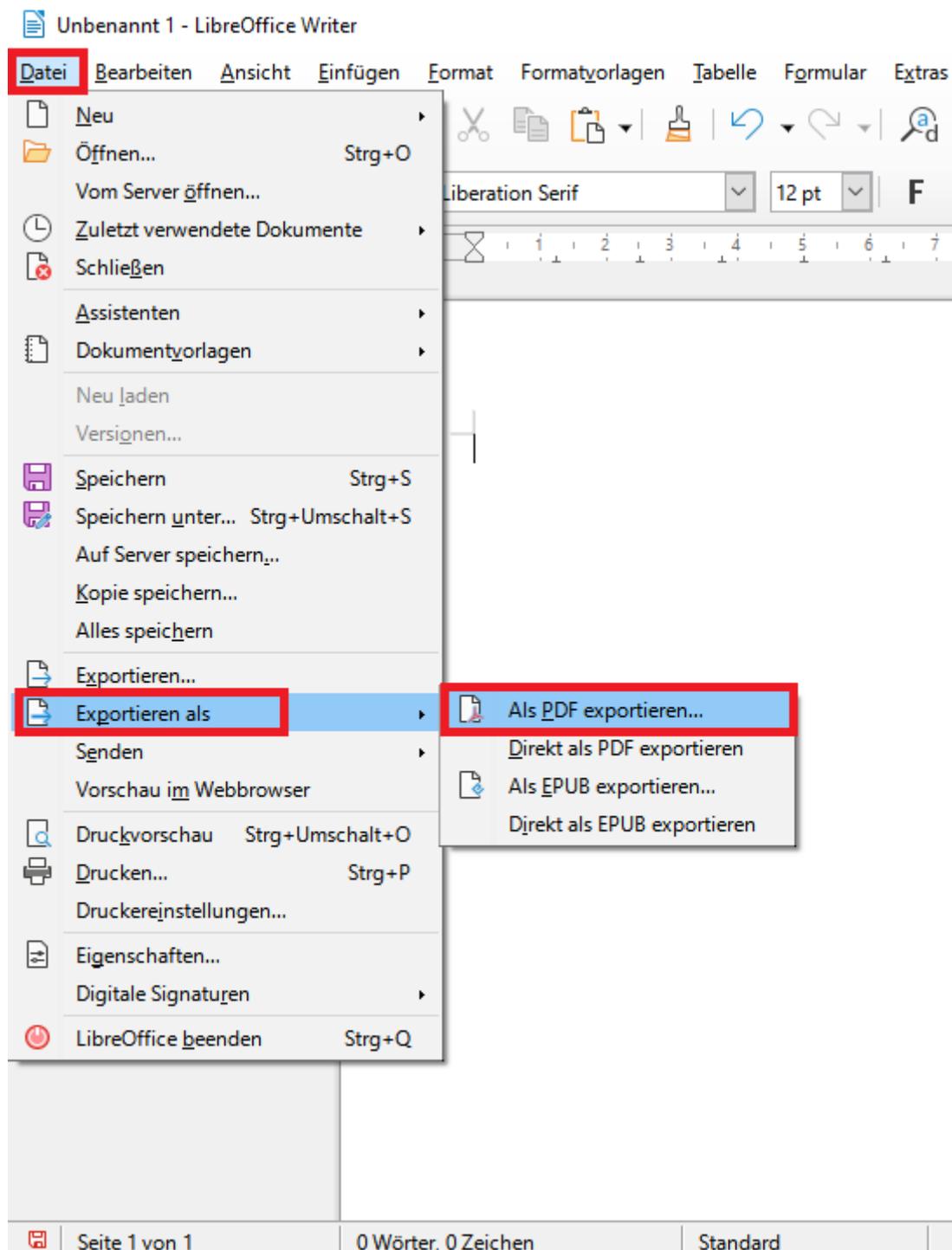
The image shows a dialog box titled "Optionen" with a question mark and a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- Seitenbereich:** Contains radio buttons for "Alle" (selected), "Aktuelle Seite", "Auswahl", and "Seite(n)". Below "Seite(n)" are two spin boxes for "Von:" and "Bis:", both set to "1".
- Was veröffentlichen:** Contains radio buttons for "Dokument" (selected) and "Dokument mit Markups".
- Nicht druckbare Informationen einschließen:** Contains a checkbox for "Textmarken erstellen mithilfe von:" with sub-options "Überschriften" (selected) and "Word-Textmarken". It also has checkboxes for "Dokumenteigenschaften" and "Dokumentstrukturtags für Barrierefreiheit", both of which are checked.
- PDF-Optionen:** Contains a checkbox for "PDF/A-kompatibel" which is checked and highlighted with a red rectangular box. Below it are checkboxes for "Text als Bitmap speichern, wenn Schriftarten nicht eingebettet werden können" and "Dokument mit einem Kennwort verschlüsseln", both of which are unchecked.

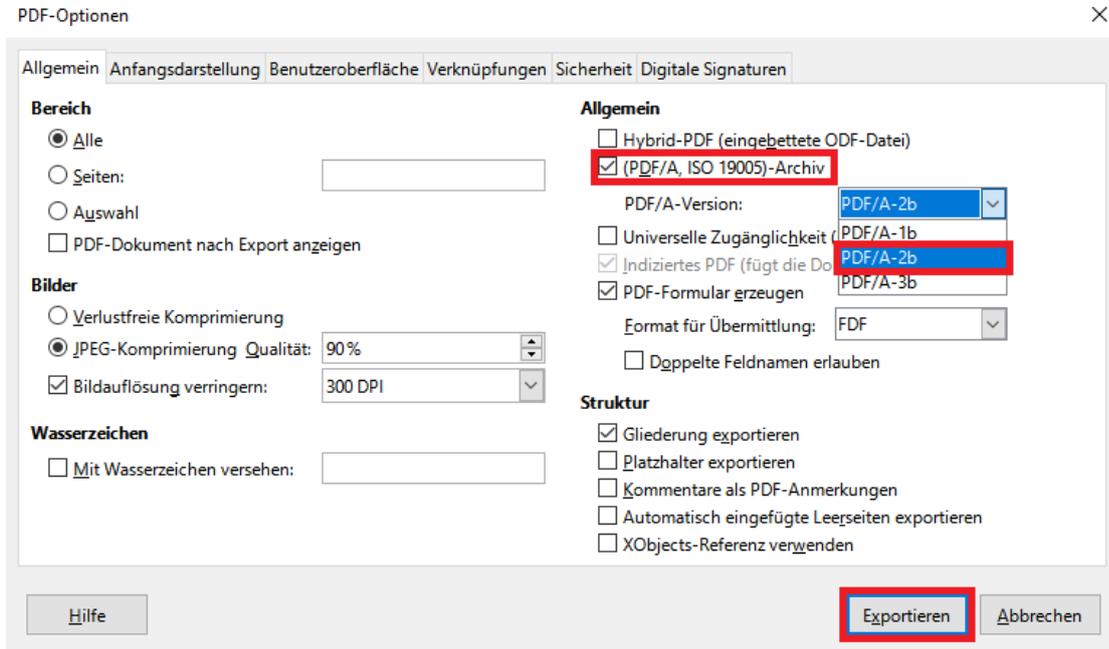
At the bottom right of the dialog are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

Libre Office

Klicken Sie links oben auf „Datei“, dann auf „Exportieren als“ und dort auf „Als PDF exportieren...“



Es öffnet sich ein Fenster, setzen Sie dort den Haken bei „PDF/A [...] -Archiv“ und wählen Sie bei „PDF/A-Version“ eine der Verfügbaren Versionen aus.
Klicken Sie dann auf „Exportieren“ und speichern Sie das Dokument ab.



PDF 24 Creator

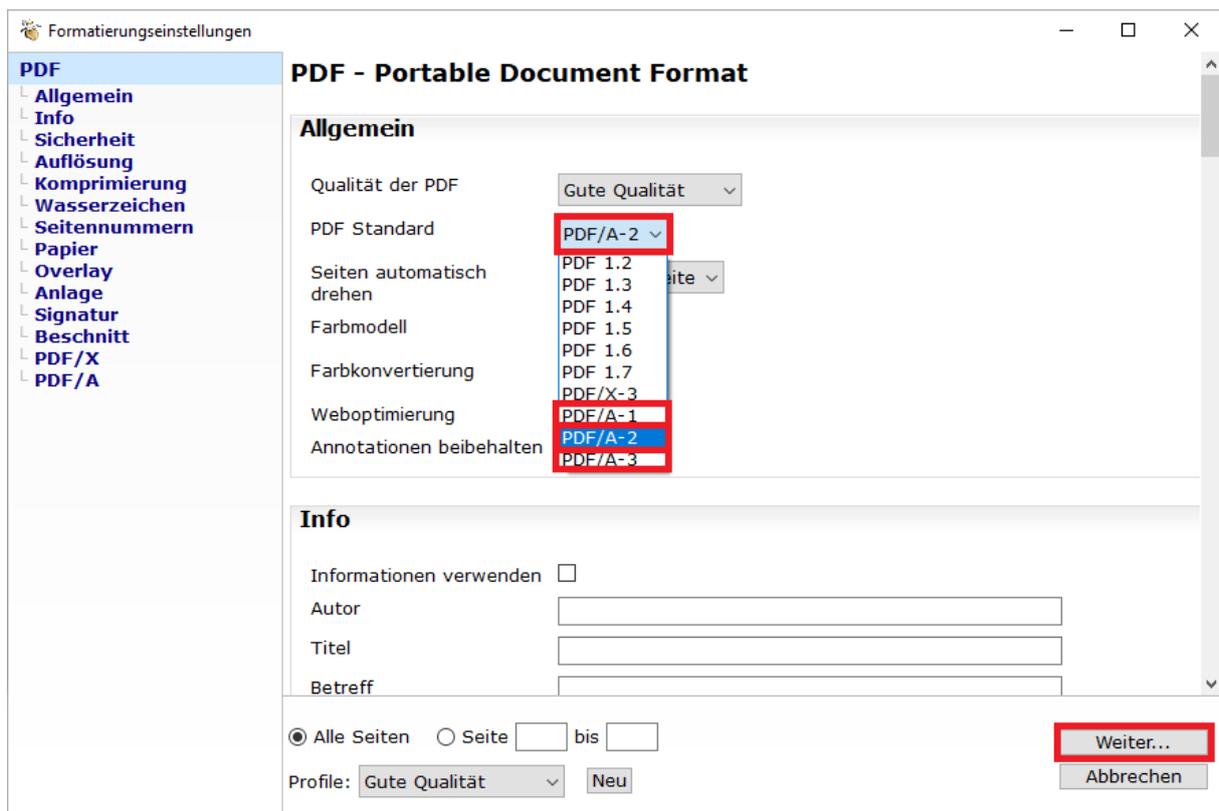
Öffnen Sie zunächst Ihre Datei, in der Anwendung Ihrer Wahl und wählen Sie „Drucken“. Als Drucker müssen Sie „PDF24“ auswählen.

Es öffnet sich nun der „PDF24 Assistant“, wählen Sie „Benutzerdefiniert“ aus und drücken Sie



dann auf „Als PDF speichern“

Wählen Sie dann unter „PDF Standard“ eine der 3 PDF/A Versionen aus und klicken Sie dann auf „Weiter“.



Sie können das Dokument nun auf Ihrem PC abspeichern.